

<b>Zamawiający:</b> Gmina Miejska Giżycko Aleja 1 Maja 14 11- 500 Giżycko NIP: 845-19-51-457 Dane złożenia faktury (KSeF nr ID): 8451951457-10002 Osoba do kontaktu: Anna Buczko, <a href="mailto:anna.buczko@gizycko.pl">anna.buczko@gizycko.pl</a> , tel.: 87 732 41 66	<b>Giżycko,</b>
--	-----------------

Znak postępowania: WP.042.9.13.2024.AB

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Zakup usługi transportowej na potrzeby dwóch wizyt studyjnych do Białegostoku oraz do Biebrzańskiego Parku Narodowego 10 osób w ramach projektu „FORT - UNION - Polsko-litewska integracja sieci fortyfikacji na rzecz rozwoju flagowych produktów turystycznych / FORT - UNION - Polish-Lithuanian integration of the fortification network for the development of flagship tourist products”

### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE:

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie regulaminu udzielania zamówień obowiązującego w Urzędzie Miejskim w Giżycku dla zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

#### 2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- a) odwołania zapytania bez podania przyczyn, odstąpienie od rozstrzygnięcia, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie,
- b) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od oferentów na każdym etapie postępowania;
- c) wyłącznej interpretacji zapisów ogłoszenia, jak również jego załączników;
- d) sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez oferentów dokumentów, danych oraz informacji;
- e) odwołania postępowania w przypadku braku ofert lub ofert przekraczających możliwości finansowe Zamawiającego;

LTPL00354 FORT-UNION

f) zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu.

**3. Kody CPV:****60172000-4 Wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą****II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA****1. Przedmiotem zamówienia jest:**

**1. Wyjazd** do Muzeum Wojska w Białymstoku ul. Jana Kilińskiego 7; **w dniu 12 marca 2026 r., powrót 13 marca 2026 r. godzina między 16:00/17:00;** Liczba osób - 10 osób z Giżycka (wyjazd 12 marca 2026 r. godzina 8:00 plac Piłsudskiego).

**2. Wyjazd** do Biebrzańskiego Parku Narodowego Twierdza Osowiec 8; **w dniu 23 marca 2026r., powrót 24 marca 2026r.;** Liczba osób – 10 osób z Giżycka (wyjazd plac Piłsudskiego godzina 7:30).

**I Dzień:** 23 marca 2026r. – 7:30 wyjazd z Giżycka (plac Piłsudskiego) do Siedziby Biebrzańskiego Parku Narodowego – Twierdza Osowiec 8; - 16:30/17:00 zakwaterowanie - Dwór Bartłowizna; Nadbiebrzańska 32, 19-110 Goniądz.

**II Dzień:** 24 marca 2026r. – 9.00 wyjazd z Dworu Bartłowizna; Nadbiebrzańska 32, 19-110 Goniądz do Biebrzańskiego Parku Narodowego – Twierdza Osowiec 8; - 14:00 powrót do Giżycka. w tym ubezpieczenie uczestników wyjazdu (ubezpieczenie podróżnicze obejmujące: NNW, OC, leczenie i bagaż. Grupa wiekowa pow. 25 r. ż. i poniżej 65 r. ż.)

**2. Wymagania dotyczące jakości i gwarancja:**

Wykonawca gwarantuje, iż:

- każda z pozycji usługi zostanie przeprowadzona rzetelnie, z najwyższą starannością,
- zapewni wysokiej jakości środek transportu, którym wykona usługę,
- wykona usługę zgodnie z podanymi przez Zamawiającego terminami
- godziny mogą ulec małej zmianie.

**III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Z postępowania wykluczone są podmioty co do których zachodzą przesłanki wskazane w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wsparciu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2025.514 z dnia 18 kwietnia 2025). W celu potwierdzenia, że nie zachodzą przesłanki wymagane jest przedłożenie oświadczenia stanowiącego **załącznik nr 2** – oświadczenie do zapytania ofertowego.

**IV. KRYTERIA OCENY I WYBORU OFERTY:**

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie kierował się najwyższą liczbą otrzymanych punktów w kryterium ceny (waga punktowa):

**Kryterium ceny: oferowana cena brutto:**

**Otrzymane punkty cena** =  $(\text{Cena najniższa spośród złożonych ofert} / \text{Cena badanej oferty}) \times 100$   
pkt

**Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania: 100 pkt**

Liczba otrzymanych punktów = Liczba otrzymanych punktów w kryterium cena.

**V. TERMIN, MIEJSCE I FORMA SKŁADANIA OFERT:**

1. Oferty należy składać do dnia **10.03.2026 r. do godziny 9:00** przez platformę zakupową [https://platformazakupowa.pl/pn/um\\_gizycko](https://platformazakupowa.pl/pn/um_gizycko)
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyjaśnienia dotyczące treści złożonych ofert wybranego Wykonawcy.
4. Integralną częścią oferty jest formularz ofertowy, stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.

**VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Oferta powinna zostać złożona na formularzu ofertowym, którego wzór określa **załącznik nr 1**. Zaoferowana cena powinna uwzględniać wykonanie wszelkich prac i czynności niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, świadczonego przez okres i na warunkach określonych w ofercie Wykonawcy.
2. Ceny podane w ofercie i zaakceptowane przez Strony nie podlegają zmianom przez cały okres obowiązywania zlecenia.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

**VII. Termin wykonania zamówienia: I wyjazd 12-13 marca 2026r., II wyjazd 23-24 marca 2026r..****VIII. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.**

LTPL00354 FORT-UNION

Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Oferentami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną przez platformę zakupową [https://platformazakupowa.pl/pn/um\\_gizycko](https://platformazakupowa.pl/pn/um_gizycko)

**IX.** Otwarcie ofert nastąpi dnia **10.03.2026 r. o godz. 09.05** w siedzibie Zamawiającego.

**X. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ SPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY.**

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie umieszczona na platformie zakupowej Zamawiającego. Informacja o zawarciu zlecenia zostanie przekazana bezpośrednio przez platformę zakupową.

**XI.** Termin związania ofertą: 5 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

**XII.** Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:

Anna Buczko, pracownik Wydziału Projektów, tel. 87 73 24 166

**XIII.** INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Giżycka, wykonujący swoje zadania przy pomocy Urzędu Miejskiego w Giżycku, z siedzibą przy al. 1 Maja 14, 11-500 Giżycko. Kontakt z Administratorem jest możliwy: – adres e-mail: [urzed@gizycko.pl](mailto:urzed@gizycko.pl), telefonicznie: 87 732 41 11.;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można się skontaktować się pod numerem tel. 22 350 01 40 lub za pośrednictwem adresu e-mail: [biuro@inbase.pl](mailto:biuro@inbase.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w ramach projektu współfinansowanego z programu Interreg Litwa–Polska VI-A oraz w celu zawarcia i realizacji zlecenia – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO

LTPL00354 FORT-UNION

(wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) oraz art. 6 ust. 1 lit. b RODO (podjęcie działań przed zawarciem zlecenia i jej realizacja);

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa, w szczególności instytucje zarządzające, kontrolujące i audytowe programu Interreg Litwa–Polska VI-A, organy administracji publicznej oraz podmioty świadczące usługi na rzecz administratora na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych;

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji projektu oraz przez okres wymagany przepisami prawa, w szczególności przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentacji oraz wytycznymi programu Interreg Litwa–Polska VI-A;

6. Podanie danych osobowych jest niezbędne do udziału w postępowaniu oraz zawarcia zlecenia; konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości rozpatrzenia oferty;

7. Posiada Pani/Pan:

a) prawo dostępu do danych osobowych (art. 15 RODO),

b) prawo do sprostowania danych (art. 16 RODO),

c) prawo do ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO),

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

8. W zakresie, w jakim przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, nie przysługuje Pani/Panu prawo do usunięcia danych osobowych ani prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych;

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu;

10. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych, z wyjątkiem przypadków wynikających z przepisów prawa dotyczących realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.

### **Załączniki:**

- 1) Załącznik nr 1 Formularz ofertowy
- 2) Załącznik nr 2 Oświadczenie
- 3) Załącznik nr 3 Projekt zlecenia

Znak sprawy: WP.042.9.13.2024.AB

Załącznik nr 1 Formularz ofertowy

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Zakup usługi transportowej na potrzeby dwóch wizyt studyjnych do Białegostoku oraz do Biebrzańskiego Parku Narodowego 10 osób w ramach projektu „FORT - UNION - Polsko-litewska integracja sieci fortyfikacji na rzecz rozwoju flagowych produktów turystycznych / FORT - UNION - Polish-Lithuanian integration of the fortification network for the development of flagship tourist products”**

Nazwa Wykonawcy:.....

reprezentowanym przez: .....

z siedzibą w: .....przy ul. ....

o numerze REGON: .....

NIP: .....

Zarejestrowaną pod numerem KRS:.....

e-mail..... tel. .... fax.....

1. Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią zapytania ofertowego oraz jego załącznikami, stanowiącymi jego integralną część i akceptuję je bez zastrzeżeń.
2. Oświadczam, że spełniam wymogi określone w treści zapytania ofertowego
3. Oświadczam/-y, że w przypadku, gdy nasza oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązujemy się do zawarcia zlecenia w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego i realizację zamówienia.
5. Oświadczam/-y, iż posiadamy doświadczenie i wykonanie przedmiotowego zamówienia.
6. Zobowiązuję/-emy się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w zapytaniu ofertowym.
7. Ceny podane w niniejszym formularzu ofertowym obowiązywać będą przez cały okres trwania zlecenia, nie ulegną zmianie na żadnym etapie jej realizacji.
8. Oferowana cena uwzględnia wykonanie czynności niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, świadczonego przez okres i na warunkach określonych w ofercie Wykonawcy.
9. Oświadczam, że jestem/ nie jestem (*niewłaściwe skreślić*) płatnikiem podatku VAT.

LTPL00354 FORT-UNION

11. Akceptuję wszelkie wymogi dotyczące przedmiotu zamówienia i jego wykonania zawarte w Zapytaniu oraz w załącznikach, stanowiących jego integralną część.
12. Akceptuję termin związania ofertą: 5 dni od ostatecznego terminu składania ofert..
13. Oświadczam, że zapoznałam/ em się z informacją dotyczącą ochrony danych osobowych, tj.

#### Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Giżycka, wykonujący swoje zadania przy pomocy Urzędu Miejskiego w Giżycku**, z siedzibą przy al. 1 Maja 14, 11-500 Giżycko. Kontakt z Administratorem jest możliwy: – adres e-mail: [urząd@gizycko.pl](mailto:urząd@gizycko.pl), telefonicznie: 87 732 41 11.;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można się skontaktować się pod numerem tel. 22 350 01 40 lub za pośrednictwem adresu e-mail: [biuro@inbase.pl](mailto:biuro@inbase.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w ramach projektu współfinansowanego z programu Interreg Litwa–Polska VI-A oraz w celu zawarcia i realizacji zlecenia – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) oraz art. 6 ust. 1 lit. b RODO (podjęcie działań przed zawarciem zlecenia i jej realizacją);
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa, w szczególności instytucje zarządzające, kontrolujące i audytowe programu Interreg Litwa–Polska VI-A, organy administracji publicznej oraz podmioty świadczące usługi na rzecz administratora na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji projektu oraz przez okres wymagany przepisami prawa, w szczególności przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentacji oraz wytycznymi programu Interreg Litwa–Polska VI-A;



LTPL00354 FORT-UNION

6. Podanie danych osobowych jest niezbędne do udziału w postępowaniu oraz zawarcia zlecenia; konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości rozpatrzenia oferty;
7. Posiada Pani/Pan:
  - a) prawo dostępu do danych osobowych (art. 15 RODO),
  - b) prawo do sprostowania danych (art. 16 RODO),
  - c) prawo do ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO),
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
8. W zakresie, w jakim przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, nie przysługuje Pani/Panu prawo do usunięcia danych osobowych ani prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu;
10. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych, z wyjątkiem przypadków wynikających z przepisów prawa dotyczących realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.

**15. Oferuję/-my następujące kwoty:**

1.	1. Wyjazd do	OFERTA CENOWA
	Muzeum Wojska w Białymstoku ul. Jana Kilińskiego 7; w dniu <b>12 marca 2026 r., powrót 13 marca 2026 r. godzina między 16:00/17:00;</b> Liczba osób - <u>10 osób</u> z <u>Giżycka</u> (wyjazd 12 marca 2026 r. godzina 8:00                      plac Piłsudskiego). <b>2. Wyjazd do</b> Biebrzańskiego Parku	Wartość zamówienia netto: ..... Słownie: ..... ..... Vat*: ..... % Kwota:..... Słownie: ..... <i>*W przypadku zwolnienia z podatku od towarów i usług VAT należy podać podstawę prawną zwolnienia.</i> Wartość zamówienia brutto: ..... Słownie: ..... ..... W tym: I wyjazd Wartość zamówienia brutto: ..... Słownie: ..... ..... II wyjazd Wartość zamówienia brutto: ..... Słownie: ..... .....



LTPL00354 FORT-UNION

	Narodowego Twierdza Osowiec 8: w dniu 23 marca 2026r., powrót 24 marca 2026r.; Liczba osób - <u>10 osób z</u> <u>Giżycka</u> (wyjazd plac Piłsudskiego godzina 7:30).	
--	---	--

.....  
Miejscowość i data.....  
Czytelny podpis wskazanej w dokumencie  
uprawniającym do występowania w obrocie  
prawnym lub posiadającej pełnomocnictwo do  
złożenia oferty

Znak sprawy: WP.042.9.13.2024.AB

Załącznik nr 2 Oświadczenie

.....  
(miejscowość, data).....  
(nazwa Wykonawcy)**Oświadczenie Wykonawcy**

Działając w imieniu na rzecz ....., NIP .....,

REGON ..... (dalej: jako: Wykonawca), niniejszym oświadczamy, że:

- 1) wobec ..... (nazwa Wykonawcy) nie zachodzą  
jakikolwiek przesłanki lub okoliczności wskazane w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia  
2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wsparciu agresji na Ukrainę  
oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2025.514 z dnia 18 kwietnia  
2025).

Jednocześnie oświadczamy, że ww. oświadczenia są zgodne z prawdą oraz aktualne.

Ponadto wskazujemy, iż wyżej wymienione oświadczenia można zweryfikować za pomocą  
Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych  
(<https://crbr.podatki.gov.pl/adcrbr/#/wyszukaj>).

.....

LTPL00354 FORT-UNION

**Załącznik nr 3 Projekt zlecenia**

Znak sprawy: WP.042.9.13.2024.AB

**Zamawiający:**

Gmina Miejska Giżycko

Al. 1 Maja 14

11-500 Giżycko

NIP 845-19-51-457

Dane złożenia faktury (KSeF nr ID): 8451951457-10002

**Wykonawca:**

(dane wykonawcy)

**ZLECENIE LTPL00354/02/03/2026**

**Dotyczy:** Zakup usługi transportowej na potrzeby dwóch wizyt studyjnych do Białegostoku oraz do Biebrzańskiego Parku Narodowego 10 osób w ramach projektu „FORT - UNION - Polsko-litewska integracja sieci fortyfikacji na rzecz rozwoju flagowych produktów turystycznych / FORT - UNION - Polish-Lithuanian integration of the fortification network for the development of flagship tourist products”

**§ 1. Przedmiot zlecenia**

**1. Wyjazd** do Muzeum Wojska w Białymstoku ul. Jana Kilińskiego 7; **w dniu 12 marca 2026 r., powrót 13 marca 2026 r. godzina między 16:00/17:00;** Liczba osób - 10 osób z Giżycka (wyjazd 12 marca 2026 r. godzina 8:00 plac Piłsudskiego).

**2. Wyjazd** do Biebrzańskiego Parku Narodowego Twierdza Osowiec 8; **w dniu 23 marca 2026r., powrót 24 marca 2026r.;** Liczba osób – 10 osób z Giżycka (wyjazd plac Piłsudskiego godzina 7:30).

**I Dzień:** 23 marca 2026r. – 7:30 wyjazd z Giżycka (plac Piłsudskiego) do Siedziby Biebrzańskiego Parku Narodowego – Twierdza Osowiec 8; - 16:30/17:00 zakwaterowanie - Dwór Bartłowizna; Nadbiebrzańska 32, 19-110 Goniądz.

**II Dzień:** 24 marca 2026r. – 9.00 wyjazd z Dworu Bartłowizna; Nadbiebrzańska 32, 19-110 Goniądz do Biebrzańskiego Parku Narodowego – Twierdza Osowiec 8; - 14:00 powrót do Giżycka. w tym ubezpieczenie uczestników wyjazdu (ubezpieczenie podróżnicze obejmujące: NNW, OC, leczenie i bagaż. Grupa wiekowa pow. 25 r. ż. i poniżej 65 r. ż.)

LTPL00354 FORT-UNION

## § 2. Termin i miejsce realizacji

1. Termin realizacji zlecenia: **I wyjazd 12-13 marca 2026r., II wyjazd 23-24 marca 2026r.**
2. Szczegółowa organizacja transportu zostanie uzgodniona pomiędzy stronami nie później niż na jeden dzień przed planowaną datą wyjazdu w ramach projektu, którego dotyczy usługa.

## § 4. Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za realizację zlecenia wynosi: ..... **zł brutto** (słownie: .....).
2. Wynagrodzenie zostanie wypłacone po realizacji usługi tj. za I wyjazd (12-13 marca 2026 r.) w kwocie..... zł brutto oraz za II wyjazd (23-24 marca 2026 r.) w kwocie..... zł brutto.
3. Wynagrodzenie zostanie wypłacone w terminie 14 dni od dnia doręczenia zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
4. Płatność zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego.

## § 5. Odpowiedzialność

1. Osoba uprawniona do kontaktów w sprawie realizacji zlecenia z ramienia Wykonawcy jest .....  
.....
2. Osobą uprawnioną do kontaktów w sprawie realizacji zlecenia ze strony Zamawiającego jest Anna Buczko, [anna.buczko@gizycko.pl](mailto:anna.buczko@gizycko.pl), tel. 87 732 41 66.

## § 6. Postanowienia końcowe

1. Zlecenie stanowi podstawę do realizacji i rozliczenia zamówienia.
2. Wszelkie zmiany niniejszego zlecenia wymagają formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.
3. Zapytanie i formularz cenowy stanowi integralną część zlecenia.
4. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Zlecenie sporządzono w formie elektronicznej i podpisano przez obie strony.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

..... | .....